

# DEOR

Dissemination and Exploitation of Results

Projektergebnisse optimal nutzen

Ein Leitfaden zur besseren Aufbereitung und Verbreitung von Projektergebnissen von Erasmus+ Jugend in Aktion-Projekten

Zur Verfügung gestellt von

# DEOR für ERASMUS+ Projekte

## Maßnahmen & Strategien

Welche Maßnahmen und Strategien können dazu beitragen, euer Projekt in der Öffentlichkeit bekannter zu machen? Im folgenden Teil geben wir einen ersten groben Überblick über die wichtigsten Ansätze, die Ihrem Projekt gegenüber InteressentInnen und StakeholderInnen mehr Aufmerksamkeit verschaffen können.

### Strategische Highlights

- **Erasmus+ Logos auf Printprodukten und Online verwenden**
- **Erasmus+ Plakette anbringen**
- **Newsletter und Eigenmedien nutzen**
- **Regionalmedien einbinden und informieren**
- **Foto- und Videodokumentationen von Projektaktionen**
- **Veranstaltungen im öffentlichen Raum**
- **Projektergebnisse aufbereiten und dokumentieren**

### Texte/Bilder/Videos

- Texte, die im Rahmen des Projekts entstehen, können abfotografiert bzw. digitalisiert werden. Diese Texte können auszugsweise Presseaussendungen beigelegt oder für die Dokumentation genutzt werden. Zusätzlich zu den Presstexten bietet das die Möglichkeit, Projektergebnisse stärker in den Vordergrund zu rücken.
- Dokumentiert das Projekt auch mit Hilfe von Fotos. Diese können für Presseaussendungen, Website, Facebook-Einträge u.v.m. genutzt werden. Achtet darauf, dass ihr eine Einverständniserklärung der TeilnehmerInnen einholt und Aufnahmen in guter Qualität macht (mind. 300dpi für Druck)
- Videos können einfach mit Hilfe von Smartphones aufgenommen und geschnitten werden. Alternativ verfügen heute fast alle Computer über Schnittsoftware. Viele Jugendliche kennen sich damit bestens aus und können Material, z.B. selbst zusammenstellen und bearbeiten.

### Potenziale & Synergien

- Potenziale der TeilnehmerInnen und Partnerorganisationen nutzen: Oft gibt es begabte TexterInnen und Hobbyfotografen in der Gruppe, jemanden der sich bestens mit Audio- und Videoaufnahmen oder Webdesign auskennt. Setzen Sie diese Talente aktiv ein **» gemeinsam Ideen entwickeln, Follow-Up-Aktivitäten planen und online vernetzen**
- Bereits bestehende Kommunikations- und Verbreitungskanäle sowohl der eigenen Organisation als auch der PartnerInnen und TeilnehmerInnen nutzen. Nutzen Sie bestehende Facebook-Profilen und Pages um über ihr Projekt zu berichten, berichten sie auf ihrer Website über das Projekt, in ihrem Newsletter oder Vereinszeitung und bitten sie auch ProjektpartnerInnen das zu tun.
- Machen Sie die Foto- oder Videodokumentation zum fixen Bestandteil ihres Projekts, in dem z.B. ein Workshop dazu angeboten wird und dann ein eigenes Team dafür eingesetzt wird. Kurzfilme zum Thema des Projekts oder zu einzelnen Aktivitäten können zur Bewerbung von Folgeprojekten genutzt werden

## Projektvorbereitung

- Bei der Projektplanung bereits Dokumentation und Bewerbung mitbedenken
- Erasmus+Logo bei allen Projektauftritten sichtbar platzieren
- Bei der Ausschreibung auf die finanzielle Unterstützung durch die EU hinweisen
- Bereits die Suche nach TeilnehmerInnen trägt zur Sichtbarkeit des Projekts bei. Weist darauf hin, dass das Projekt durch die EU finanziell unterstützt wird.

## Presse & Medien

- Regionalmedien können zu Projektbesuchen und zu Events eingeladen werden.
- Presstext-Snippets für Regionalmedien anbieten (s. nächste Seiten)

## Projektdurchführung

### Veranstaltungen

- Durch Events, öffentliche Veranstaltungen, Straßentheater oder Ähnliches erhält das Projekt noch mehr Sichtbarkeit. Denkt daran auch den/die Bürgermeister\*in sowie andere wichtige Stakeholder und die lokale Bevölkerung einzuladen.
- Veranstaltungen jeder Art sind außerdem tolle Gelegenheiten, um das Projekt bildlich zu dokumentieren

### StakeholderInnen

- Relevante Informationen zum Projekt und Einladungen zu Events auch an relevante StakeholderInnen schicken. Bietet auch Möglichkeiten für Auftritte an (Begrüßungsworte, kurze Festansprachen, Fototermin mit TeilnehmerInnen, Auftritt in ExpertInnenrunde oder TeilnehmerInnen, etc.). Das erhöht die Wahrscheinlichkeit einer Teilnahme.

## Ergebnisse

- Ergebnisse auf der Erasmus+ Project Plattform veröffentlichen
- Bei internen Veranstaltungen oder Vernetzungstreffen über die eigenen Erfahrungen mit dem Projekt berichten
- Im Abschlussbericht auf alle DEOR-Maßnahmen hinweisen und diese auflisten

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

## Dokumentation

- Lernerfahrungen der Projektbeteiligten mit dem **Youthpass** dokumentieren
- Ergebnisse des Projekts **in den eigenen Netzwerken teilen** und verbreiten (Newsletter, Blog, Website, Mitgliederzeitung, Videos auf YouTube veröffentlichen etc.) – die Nationalagentur teilt diese Inhalte gerne weiter!

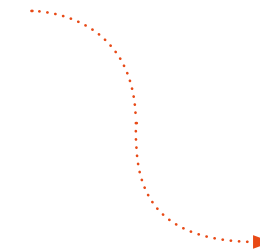
# DEOR für ERASMUS+ - Projekte

## *Presstexte*

Presstext-Vorlagen können in vielen Situationen hilfreich sein. Presstext-Vorlagen können in vielen Situationen hilfreich sein und sparen Kopfzerbrechen und Ressourcen in ohnehin schon anspruchsvollen Projektphasen. Projektinformationen können so rasch an regionale Medien, wichtige StakeholderInnen und andere befreundete Organisationen und UnterstützerInnen weitergeleitet werden.

### Strategische Highlights

- **Schreiben Sie Regionalzeitungen und Online-Medien in Ihrer Region an**
- **Laden Sie JournalistInnen zu einem Projektbesuch und/oder Veranstaltungen ein**
- **Fügen Sie bereits Fotos und Presstext-Auszüge bei**
- **Weisen Sie auf vergangene Projekte und A/V-Material hin, falls vorhanden (Videos früherer Projekte, etc.)**
- **Weisen Sie darauf hin, dass das Projekt durch die EU gefördert wurde**  
*(durch Hinzufügen des europäischen Erasmus+Logos in allen Publikationen und online)*
- **Projektergebnisse aufbereiten und dokumentieren**



## Beispiel-Pressetext

<b>Überschrift</b>	.....	<b>Jugend in Aktion: Europäische Freiwillige im Einsatz bei XXX</b>	fitieren genauso von ihrem Einsatz bei uns wie unsere Organisation.“	
<b>Kurzbeschreibung / Worum geht´s?</b>	.....	<i>Seit Kurzem unterstützt XXX (Vorname Nachname) aus YYYY (Land) das Team von ZZZ (Organisation). Er/Sie ist ein/e Freiwillige/r und wird für ein/ein halbes Jahr in XXX (Ort/Gemeinde) leben und XXX unterstützen.</i>	XX (Name d. Freiwilligen) hat sich schnell in der neuen Heimat eingelebt. Die größte Herausforderung, nachdem er/sie in XX gelandet ist: <i>Zitat Freiwillige/r Er/Sie hilft mit/versorgt/unterstützt/ ... Beschreibung der Tätigkeiten</i>	..... <b>Ggf. (emotionale) Umstandsbeschreibung, Projektbeschreibung, Tätigkeiten, etc.</b>
<b>Status Quo / Ausgangssituation</b>	.....	Die EU unterstützt solche Freiwilligeneinsätze junger Menschen mit dem Förderprogramm	Förderung durch die EU	
<b>Ziel / Wozu?</b>	.....	XXX. Jugendliche haben so die Chance für ein halbes bis zu einem Jahr ins Ausland zu gehen und sich dort in einem gemeinnützigen Projekt zu engagieren.	Die Europäische Union fördert einen Großteil der Reisekosten, finanziert Sprachkurse und leistet einen Zuschuss zu Unterkunft und Verpflegung sowie Taschengeld der Freiwilligen. Die Aufnahmeorganisation im Gastland übernimmt die restlichen Kosten des Aufenthalts. Mehr Infos unter: <a href="http://www.jugendinaktion.at">www.jugendinaktion.at</a>	..... <b>Appell / Aufruf</b>
<b>Weg / Zielerreichung</b>	.....	Als ehrenamtliche HelferInnen unterstützen sie zum Beispiel lokale Behörden oder Non-Profit-Organisationen im Jugend-, Sozial-, Kultur- oder Umweltbereich. Seit XXX (Jahreszahl) nimmt XXX (Organisation) Europäische Freiwillige aus ganz Europa auf. <i>Zitat Organisation Beispiel: „Die Jugendlichen pro-</i>		
<b>Nutzen / Was bringt´s?</b>	.....			

## Wichtige Hinweise

Füge deinem Presstext ganz am Schluss eine Kurzbeschreibung des EU-Förderprogramms sowie falls vorhanden auch eine Kurzbeschreibung eurer Organisation bei.

### **Kurzbeschreibung Erasmus+ Jugend in Aktion**

Das EU-Programm Erasmus+ Jugend in Aktion fördert die Begegnung von Jugendgruppen aus verschiedenen Ländern, den Austausch von Fachkräften der Jugendarbeit sowie lokale Beteiligungsprojekte und Strategische Partnerschaften im Jugendsektor. Das Erasmus+ Programm ist im Jahr 2014 gestartet und umfasst neben Jugend die Bereiche allgemeine und berufliche Bildung sowie Sport. Bis zum Jahr 2020 stehen in Erasmus+ insgesamt rund 14,7 Milliarden Euro an Fördermitteln zur Verfügung. Weitere Infos: [www.jugendinaktion.at](http://www.jugendinaktion.at) | [www.erasmusplus.at](http://www.erasmusplus.at)

**Wichtig:** Unbedingt auch einen Kontakt für eventuelle Rückfragen angeben inkl. Telefonnummer und Mailadresse unter der ihr gut erreichbar seid.

## Erasmus+ Plakette

Die Erasmus+ Plakette wird Einrichtungen und Organisationen zur Verfügung gestellt, die Projekte im Rahmen der Initiative Erasmus+: Jugend in Aktion oder Erasmus+ Bildung durchführen oder durchgeführt haben.

Die Plakette zeigt BesucherInnen, dass die Einrichtung im Rahmen von Erasmus+ aktiv ist und sich für europäische Solidarität und Zusammenhalt einsetzt.

Die Plakette kann hier kostenlos bestellt werden:

**IZ - Vielfalt, Dialog, Bildung**  
**Österreichische Nationalagentur**  
**Erasmus+ Jugend in Aktion &**  
**Europäisches Solidaritätskorps**

z.Hd. Öffentlichkeitsarbeit  
Dresdner Straße 82/12  
1200 Wien

**Oder per E-Mail:**  
[communications@iz.or.at](mailto:communications@iz.or.at)



# DEOR für ERASMUS+ Projekte

## *Trainings*

Im Rahmen von Erasmus+ Jugend in Aktion gibt es die Möglichkeit verschiedene Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen zu besuchen. Hier können wertvolle Tipps und Tricks für die Projektplanung und -durchführung gewonnen werden. Auch DEOR ist immer wieder wichtiger Bestandteil dieser Trainings.

### Strategische Highlights

- **Alle Trainings kosten max. 50€ Teilnahmegebühr**
- **Anreise, Unterkunft und Verpflegung sind frei**
- **Teilnahme ab 18 Jahren möglich**
- **Fast alle Trainings in englischer Sprache**
- **<http://www.jugendinaktion.at/trainingskalender>**



# LINKS

## ➤ Österreichische Nationalagentur Erasmus+: Jugend in Aktion

Website	➤	<a href="http://jugendinaktion.at">jugendinaktion.at</a>
Trainingskalender	➤	<a href="http://www.jugendinaktion.at/trainingskalender">http://www.jugendinaktion.at/trainingskalender</a>
DEOR-Package	➤	<a href="http://www.jugendinaktion.at/deor">http://www.jugendinaktion.at/deor</a>
Facebook	➤	<a href="https://www.facebook.com/jugendinaktion.at/">https://www.facebook.com/jugendinaktion.at/</a>

- » Informationen zu allen Erasmus+-Programmen
- » Antragsformulare, weiterführende Infos
- » FAQs zu allen möglichen Themen
- » Trainingskalender

## ➤ Erasmus+ Project Results Platform

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

- » Datenbank und Übersicht aller geförderter Erasmus+ Projekte in der EU
- » Dokumentation eigener Projekte
- » Inspirationsquelle
- » Sichtbarkeit gegenüber StakeholderInnen

Fehlen Ihnen bestimmte Informationen?  
Möchten Sie zu einem bestimmten Bereich  
noch genauere Informationen erhalten?  
Haben Sie Fehler gefunden?

**Schreiben Sie uns:**  
[communications@iz.or.at](mailto:communications@iz.or.at)

**Für den Inhalt verantwortlich:**  
IZ - Verein zur Förderung von Vielfalt, Dialog, Bildung  
Österreichische Nationalagentur  
Erasmus+ Jugend in Aktion &  
Europäisches Solidaritätskorps  
Dresdner Straße 82/12, 1200 Wien  
[office@iz.or.at](mailto:office@iz.or.at)

Stand: Jänner 2019